**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 10 - Thành viên nhóm (XX là số thứ tự của nhóm theo từng lớp - Nhóm tối thiểu 2 SV, tối đa 3 SV)

1. Nguyễn Văn Phú
2. Nguyễn Trường Tuấn Kiệt
3. Nguyễn Anh Tuấn (Nhóm trưởng)

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH LƯƠNG SẢN PHẨM GIÀY BATA CHO CÔNG TY ABC**

Thời gian thực hiện: Từ 22/08/2022 đến 30/10/2022 (10 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| **Tuần 01**  (Từ: 22/08/2022  Đến: 28/08/2022) | **Nhận đề tài nhóm** |  |  |
| Phân tích sản phẩm giày bata | Nguyễn Văn Phú |  |
| Đặc tả ban đầu cho ứng dụng | Nguyễn Anh Tuấn |  |
| Tìm hiểu các ứng dụng lương sản phẩm trên thực tế | Nguyễn Anh Tuấn |  |
| Tìm hiểu quy trình nghiệp vụ | Nguyễn Trường TK |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 29/08/2022  Đến: 04/09/2022) | Phân tích yêu cầu/câu hỏi cho ứng dụng | Nguyễn Anh Tuấn |  |
| Phân tích nghiệp vụ về sản phẩm, công đoạn, lương v.v..v | Nguyễn Trường TK |  |
| Vẽ sơ đồ phân cấp cho hệ thống | Nguyễn Văn Phú |  |
| Ôn lại kiến thức về mô hình UML |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 05/09/2022  Đến: 11/09/2022) | Hiên thực mô hình UML |  |  |
| 1: Use case diagram |  |  |
| 2: Activity diagram |  |  |
| 3: Class diagram |  |  |
| 4: Sequence diagram |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 12/09/2022  Đến: 18/09/2022) | Thiết kế GUI |  |  |
| Trang Chủ, Đăng nhập, menu | Nguyễn Anh Tuấn |  |
| Quản lý sản phẩm, lương | Nguyễn Văn Phú |  |
| Quản lý nhân viên | Nguyễn Trường TK |  |
| Xây dựng Screen Flow | Nguyễn Trường TK |  |
| Mô hình CSDL | Anh Tuấn, Văn Phú |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 19/09/2022  Đến: 25/09/2022) | Thực hiện code GUI theo phân chia |  |  |
| Thống nhất GUI cho ứng dụng |  |  |
| Thiết kế CSDL thông qua UML trước đó |  |  |
| Kiểm tra các ràng buộc cần có |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 26/09/2022  Đến: 02/10/2022) | Thực hiện code chức năng chính |  |  |
| Thêm, xóa, sửa |  |  |
| Lọc,Tìm kiếm, Tính lương |  |  |
| Thống kê, Báo cáo (in hóa đơn v.v.v) |  |  |
| Kiểm tra tính hợp lệ |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 03/10/2022  Đến: 09/10/2017) | Tiếp tục các công việc của tuần 6 |  |  |
| Thêm, bớt yêu cầu ứng dụng (nếu có) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 10/10/2022  Đến: 16/10/2022) | Tiếp tục các công việc tuần 7 |  |  |
| Hoàn thiện chương trình |  |  |
| Lập test case (kiểm thử) |  |  |
| Viết báo cáo cho ứng dụng |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 17/10/2022  Đến: 23/10/2022) | Nộp báo cáo, đồ án cho giảng viên |  |  |
| Chuẩn bị slide PPTX |  |  |
| Luyện tập phản biện với mỗi thành viên |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 24/10/2022  Đến: 30/10/2022) | Báo cáo đồ án trước giảng viên |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 09/10/2017  Đến: 15/10/2017) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |